

Das Referat „Sozialplanung, Koordination und Fachdienste“ der Sozialverwaltung des Bezirks Oberbayern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

### **Mitarbeiter/in für das Arbeitsgebiet „Fachdienst Behindertenhilfe“ (Kennziffer 2017/22400)**

Es handelt sich hierbei um eine **Vollzeitstelle** (dzt. 39 Wochenstunden), deren Tätigkeiten nach **Entgeltgruppe S 15 TVöD-VKA** bewertet sind.

Darüber hinaus ist die Stelle grundsätzlich teilzeitfähig, d.h. sie kann im Rahmen des Job- und Desk-Sharings auch mit zwei Teilzeitkräften besetzt werden.

#### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Umsetzung des Konzepts Fallmanagement im Bereich Eingliederungshilfe für Kinder, Jugendliche und junge Volljährige
- Ermittlung des individuellen Unterstützungsbedarfs
- Durchführung von Fallkonferenzen
- Qualitätssicherung
- Stellungnahmen im Auftrag der Hilfe gewährenden Arbeitsgebiete des Bezirks Oberbayern
- fachliche Beratung von Betroffenen, Einrichtungen und Trägern der Eingliederungshilfe
- Zusammenarbeit mit Einrichtungsvertretern und Aufsichtsbehörden

#### **Voraussetzungen:**

- erfolgreicher Abschluss eines einschlägigen Studiums (Diplom (FH) / Bachelor) im Bereich Sozialpädagogik/Soziale Arbeit oder ein anderer vergleichbarer Abschluss in einer sozialwissenschaftlichen Fachrichtung
- einschlägige nachweisbare Berufserfahrung von mindestens 2 Jahren in Einrichtungen und Diensten der ambulanten, teilstationären bzw. stationären Versorgungssysteme für Kinder, Jugendliche und junge Volljährige mit geistiger und/oder körperlicher Behinderung
- fundierte Kenntnisse
  - in der Ermittlung des individuellen Hilfebedarfs
  - in den Bereichen SGB VIII, IX und XII
  - über die Angebotsstruktur für die genannte Zielgruppe
- sicherer Umgang mit EDV-Anwendungen (vor allem in Word, Excel und EDV-gestützten Dokumentationssystemen)
- gültige Fahrerlaubnis der Klasse B/3, verbunden mit der uneingeschränkten Bereitschaft zu Außendiensttätigkeiten sowie der Fähigkeit und Bereitschaft, Fahrten durchzuführen, um Ortstermine wahrzunehmen
- sprachlich-fachliche Kompetenz in den Bereichen Moderation, Ergebnis- und Berichtsverfassung
- Kontakt- und Teamfähigkeit
- zeitliche Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- sicheres und fachkompetentes Auftreten sowie Freude am Umgang mit Menschen

## Wir bieten:

Der Bezirk Oberbayern ist stets um die Zufriedenheit seiner Mitarbeiter/innen bemüht, daher erwartet Sie bei uns:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- die Mitarbeit in engagierten Teams mit gutem Betriebsklima und einer wertschätzenden Führungskultur
- eine klare und strukturierte Heranführung an Ihre neue, verantwortungsvolle Tätigkeit mit individueller Unterstützung
- gute interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten, die Sie in Ihrem Arbeitsalltag fachlich begleiten und unterstützen und Ihre persönlichen Potentiale zukunftsorientiert stärken
- flexible Arbeitszeiten
- ein Arbeitsplatz im Zentrum von München mit guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel (U4/U5 Lehel) sowie die Möglichkeit eines Jobtickets für Bahn und MVG
- eine eigene Kantine
- die Möglichkeit der Kinderbetreuung in der bezirkseigenen Kindertagesstätte

## Kontakt:

Für inhaltliche Rückfragen können Sie sich gerne an Herrn Fasel (Tel.: 089/2198-22400, E-Mail: [Bertram.Fasel@bezirk-oberbayern.de](mailto:Bertram.Fasel@bezirk-oberbayern.de)) wenden. Für alle weiteren Informationen stehen Ihnen Frau Walsh (Tel.: 089/2198-14008) oder Frau Kovac (Tel.: 089/2198-14102) gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **mit Angabe der Kennziffer** bis spätestens **18.10.2017** an den

### BEZIRK OBERBAYERN

Personalreferat

Frau Walsh (per E-Mail: [bewerbung@bezirk-oberbayern.de](mailto:bewerbung@bezirk-oberbayern.de))

80535 München

[www.bezirk-oberbayern.de/jobs-karriere](http://www.bezirk-oberbayern.de/jobs-karriere)

### Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte bei:

- aussagekräftiges Anschreiben
- aktueller, vollständiger Lebenslauf
- Kopien Ihrer Ausbildungs-/Studiennachweise (ggf. mit Anerkennung ausländischer Abschlüsse)
- Arbeitszeugnisse bzw. Tätigkeitsnachweise
- Kopie Ihrer gültigen Fahrerlaubnis mind. der Klasse B /3
- ggf. Kopie Ihrer gültigen Aufenthalts-/Arbeitserlaubnis

Gerne können Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auch per E-Mail übersenden. Bitte beachten Sie, dass wir in diesem Fall Ihre Bewerbung nur akzeptieren können, wenn Sie uns die Unterlagen zusammengefasst in einer PDF-Datei mit einer maximalen Größe von 25 MB übersenden an:

[bewerbung@bezirk-oberbayern.de](mailto:bewerbung@bezirk-oberbayern.de)

Für statistische Auswertungen bitten wir die Bewerber/innen um Mitteilung, wie/über welches Medium sie auf diese Stellenausschreibung aufmerksam geworden sind.

Der Bezirk Oberbayern verpflichtet sich, die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, unabhängig von deren Herkunft, Hautfarbe, Religion und sexueller Orientierung, zu fördern. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.